## MANUAL PARA ACCEDER A SECCION DE CREDITO

1.- ACCEDER A UNA DE LAS PAGINAS WEB SIGUIENTES:

WWW.PRODUCTORESCAMPO.COM

WWW.SERVICIOFINANCIEROCOOPERATIVA.COM

2.- PULSAR EN LOS BOTONES DE LA IZQUIERDA SOBRE EL QUE PONE "ARITMO WEB SECCION DE CREDITO."



3.- SE ABRE LA SIGUIENTE PANTALLA:

🖉 Arlimos WFD - Login Windows Inh	er net Freplaner		- 20
🚱 🖓 - 🦉 titrige A.S.A.S.Fleringe	in webBurgelayee ing a showlide nawe	💌 ki 😽 🐼 💆 av	ρ.,
Antiza Folda Siz Sizialas Personi	n i - Aște i		
🚖 l 500 K26 🛛 🊔 🗿 🗟 (1 a con 1990 a - 🗿	Gérard Cl S a - 🗿 - dr é périe		
💯 Artnes WEB - Loon		🦉 • 🖾 — 🗆 🏟 • Fagne -	Legunded - e tenven ses - 🌚 - 🎽
S.C.A. PROD	UCTORES DEL CAMPO avait con av	Ontra Oct	31/10/2013
<ul> <li>Entratia usuario</li> <li>Entrate Código Usualla pare poder utilizaria e solare poder utilizaria e solare de ata tesse de ata</li></ul>	Contraseña	Neta: E Codigo Lacano se querdaré en uré tambarel. El navegacor ha ce taner activeda 'activer cook es'.	opius z opace
L Krenispagna		Gene:	

Si es la primera vez que entramos, hay que pulsar en "Quiero registrarme" y meter los datos en la pantalla siguiente.

Si por el contrario ya nos hemos registrado, deberemos introducir los datos de Código y la Contraseña que haya creado al registrarse.

Al pulsar en "Quiero registrarme" se abre la pantalla siguiente:

		and explosively				
🚱 🖓 👻  🕸 (2.5 % 2.5%CS3) civit: Legyerdnar/ST DECISTDE.modelor 💦 📑 🖓 🤧 😕 Eng					- 0	
Archivo ucicon Mer evoltics Herry	mierces Ayude					
- 11 1 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	🖡 da Harrison de Lite	s- 🗃 - maigarta				
🦞 Arluno WEE - Regisolo de usuaric-			<u>ا - ا</u>	🗟 - 🖂 😓 • Mam • 🕾	g tidad + Hassanlastas + 🔯+ 🌼	
	Revisiror	Login				
Como registrarse		and a survey process				
Freezer in câdige instantiu : d	Lódico usuario * Crolugarene	LITRA + COD SOCIO 5 DIGILOS COD, SOCIO	Kag stranse es incloper soble ( El login mios pessiones son s acquided.	sara poder cilitzar la aproació ecretos.No dica a nacie estos	n web valores pare su	
Introductir al Lódingo     asignaco por la     cooperadiva.	UKJ -	THE FAIL	Se trancle complomentacilos o Atención: Li código sociolhe c	en par menoeux car un * aai e tener el formeto de la entida	lyannamenta ed (ej: 00001)	
<ul> <li>Ecoçer un idioma habitual (sere el idioma de la epicación xeo);</li> </ul>	nabitusi* Contraseña *					
Escocar un password anno consultar (trimoto anno 5 x 10 parceletor)     Forager in password especial parc mayor seguridad (carpano entre S x 10 carpanona)	Repetición Contrascita * Cuntrase lla		Normas: de seguridad: Para acteder a los servicios que los datas de para serviços que los datas de para serviços en lo pecaenal (1. 08017), la estimanar proporciente succeservelleses el fu-	le pliece este sitis Web deberi j no se lo poler les un plearaite de diciendes de postesción de d no put les donte de constructor post muturio de regiono dectification	propositionalises • considive to do 1 latos de caracter sonte que estas que aplaneixe en	
<ul> <li>Terrechicar una dais cari cercatil de caricacia (CPC/ONAL)</li> </ul>	especia * Kapetición Liontraseña Especia *	catt púgina at vecegeren en ficheren que sen respensadolidad de S.C.A. Plui induces del 2 organ. Profin escreto el formina de catedonian categlación y oposición al tratamiento de sus datos personals: en torsinant y enforcementariamentes en la 1000, decama se por contro de secia somi de S.C.A. Productores del campo. El becho que no introduciones del secia somi de succiones personal con nel trategiationamento en directimiente de seguire.				
Para mon anton neces consistent con el administrador del sintema s escante en e cont a	≂ en)d		pedra traise enno conseguencia que S.C.A. Treóductores, del Canpo un provida scendor su volicistica. Ale minane, aceptandos cato aveza logal inclaneos que la			
	(Guarder)					
Lsto	16 - 97 - 94	The State		🥵 . vke net	s <sub>a</sub> − tille •	

## Meter datos.

En Código de usuario debe introducir su Código de socio, que encontrara en alguna factura de móvil, precedido por una letra, que depende del tipo de socio que sea:

- S, para socios de la cooperativa.
- C, para socios colaboradores.
- N, para no socios.
- T, para trabajadores.

Marcar la casilla "Declaro que he leído y acepto las normas de seguridad.

Pulsar Guardar.

Nosotros procederemos a activar su cuenta.